

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome	FILIPPO BACCHI
Indirizzo	VIA CARLO CATTANEO,1 06034 FOLIGNO
Telefono	347-4715641
E-Mail	<a href="mailto:filippobacchi@gmail.com">filippobacchi@gmail.com</a>
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	07/02/1975

### Esperienze Professionali

Lavoro - mansioni	<ul style="list-style-type: none"><li><b>dal 2001 – ad oggi USLUMBRIA2 Foligno :</b> Dal 2001 al 2008 contratto co.co.co Dal 2008 ad oggi contratto di lavoro dipendente <b>mansioni:</b> Operatore di sportello - attività di prenotazione/accettazioni prestazioni sanitarie- impiegato Referente BackOffice Anagrafe Sanitaria Foligno</li></ul>
-------------------	---

### Istruzione e formazione

Titolo di studio	Ragioniere e Perito commerciale conseguito ITC Vittorio Emanuele II Perugia
Formazione	Formazione e Infrmazione sui rischi da utilizzo dei videoterminali 2010 L'Atto Amministrativo: costruzione, procedimento, patologie 2010 Addestramento alle metriche informatiche: foglio elettronico edizione 1 2011

Ulteriori informazioni- Interessi	Tennis,Pallavolo(Responsabile Arbitri Provincia di Perugia Ex arbitro Nazionale),Computer,Cinema,Fotografia.
-----------------------------------	--

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Filippo Baccini". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Terni, 17/02/2014

**Sig. Bacchi Filippo**  
**Sede di Foligno**

**Oggetto: Conferimento incarico per attività di docenza.**

Egr. **Bacchi Filippo**

facendo seguito agli accordi intercorsi e considerata la professionalità della S.V., la USL Umbria 2, intende conferirle l'incarico per la docenza relativamente all'intervento di formazione: **FORMAZIONE UTENTI ANAGRAFE UNICA REGIONALE DEGLI ASSISTITI. AFFIANCAMENTO.**

L'evento formativo si svolgerà presso le postazioni Front Office USL Umbria2 di Foligno, nelle giornate 18-19-20-21/2/2014 dalle ore 8,00 alle ore 10,00 per un numero totale di 8 ore.

Il suo intervento riguarderà: **“Addestramento all'uso del nuovo gestionale dell'anagrafe Regionale unica”**, come previsto dal programma del corso, ed è programmato nei giorni 18-19-20-21 Febbraio 2014 dalle ore 8,00-10,00 per un totale di 8 ore di docenza.

Il materiale didattico da distribuire ai partecipanti (testi, grafici, eventuali test per la valutazione dell'apprendimento oltre quelli previsti dal programma ECM, bibliografia) dovrà esserci inviato almeno una settimana prima dell'inizio dell'evento.

Maggiori dettagli in ordine ai contenuti del Corso potranno essere concordati con il responsabile del Corso, Maria Grazia Rapastella (tel 0744/204695, e-mail: mariagrazia.rapastella@uslumbria2.it)

A fronte del Suo impegno, previsto in n° 8 ore di docenza, la USL2 della Regione Umbria Le corrisponderà un compenso orario pari a € 25.82 (venticinque/ottantadue) extraorario o € 5.16 (cinque/sedici) intraorario.

La S.V. eseguirà l'attività inerente il suo incarico per le ore complessivamente affidate le quali saranno certificate dalla firma apposta negli appositi moduli indicando necessariamente se le ore sono svolte intraorario o extraorario. In caso di omissione le ore svolte saranno considerate intraorario.

In caso di annullamento del corso per mancato raggiungimento di almeno l' 85% dei partecipanti previsti la S.V. sarà debitamente informata con comunicazione scritta (anche per fax o e-mail).

Qualora la S.V. accetti questa proposta, La preghiamo di restituirci:

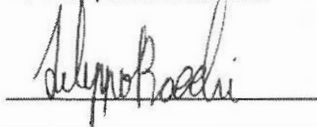
- a) copia della presente controfirmata per accettazione
- b) il curriculum vitae
- c) il materiale didattico che verrà utilizzato per le lezioni almeno una settimana prima dell'inizio dell'evento per visione e verifica della compatibilità con i supporti informatici a disposizione dell'Azienda,
- d) dichiarazione dell'assenza del conflitto d'interessi (allegata),.

Nel caso i documenti in elenco punti da a) a d) non siano pervenuti entro i termini previsti il corso verrà rimandato.

Di seguito alle presente si riporta il regolamento per l'erogazione di eventi formativi anch'esso da firmare per accettazione.

Distinti saluti.

Firma per accettazione



Il Dirigente Responsabile

Dott. Paolo Trenta



Il sottoscritto **Bacchi Filippo** autorizza la USLUmbria2 al Trattamento dei dati personali ai soli fini relativi al presente incarico ai sensi del D.Lgs 196/03.

Data 17/02/2014

Firma Docente 

#### AUTOCERTIFICAZIONE

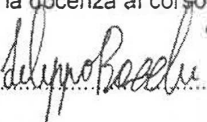
Il sottoscritto **Bacchi Filippo**, in qualità di docente al corso “ **FORMAZIONE UTENTI ANAGRAFE UNICA REGIONALE DEGLI ASSISTITI. AFFIANCAMENTO**”

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiara

ai sensi e per gli effetti dell' art. 48, comma 25, del d.l. 269/2003, convertito in legge 25 novembre 2003, n. 326, l'assenza di conflitto di interessi per la docenza al corso sopra indicato.

Data 17/02/2014.....

Firma .....

#### Regolamento Docenti per partecipare agli eventi formativi

Nel ringraziare la S.V. per l'accettazione dell'incarico per la docenza al corso “...” le comunichiamo le regole previste dall'Azienda e che la S.V. è tenuta a rispettare.

- ◆ Osservanza scrupolosa dell'orario di inizio e termine delle lezioni
- ◆ In caso di necessità di utilizzazione di PC e Videoproiettore, per l'attivazione, attendere sempre il personale preposto del Centro di Formazione.
- ◆ Specificare sempre ai discenti gli obiettivi del proprio intervento formativo.

Data 17/02/2014

Firma per accettazione 