

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LORELLA GERVASI
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 NOVEMBRE 1960
Codice fiscale GRVLLL60S56A710E

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Insegnante di Ruolo a tempo indeterminato Scuola Primaria entrata nel ruolo di appartenenza dal 27/09/1999 tramite prova concorso n° 22282 del 31/08/1995, con tre anni di pre-ruolo.

È in servizio presso La Direzione Didattica di Bastia Umbra (PG) dal 8 ottobre 2000-2005 con assegnazione provvisoria e dal 2005 ad oggi come titolare a tempo indeterminato a posto di Sostegno.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Direzione Didattica Bastia Umbra (PG)

Insegnante Scuola Primaria a Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Sostegno -; Funzione Strumentale della Documentazione di Circolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita o formazione

- **Diploma di maturità magistrale 58/60;**
- **Laurea in Pedagogia, Facoltà di Lettere e Filosofia presso L'Università dell'Aquila 108/110**
- **Diploma di specializzazione polivalente 30/30 per non vedenti, non udenti, e psicofisici.**
- **Specialista per l'insegnamento della lingua Tedesca nella scuola Primaria tramite prova concorso n° 22282 del 31/08/1995 (madre lingua Tedesca).**
- **Practitioner in Programmazione Neurolinguistica**
- **Master Practitioner in Programmazione Neurolinguistica**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia, Storia contemporanea, Storia medioevale, Filosofia, Italiano, Didattica, Letteratura per l'infanzia, Igiene, Psicologia

Materie inerenti alla **specializzazione polivalente** dell'handicap che riguardano i non vedenti, non udenti e disabilità psicofisiche.

**INCARICHI ALL'INTERNO DELLA
DIREZIONE DIDATTICA**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

- Referente per il sostegno e partecipazione ai lavori del gruppo H.
- Coordinatore di plesso
 - a.s. 2009/2010
- Funzione Strumentale al POF/Area Sostegno:
 - a.s. 2010/2012,
 - a.s. 2012-2014,
 - a.s. 2014-2016,
- Funzione Strumentale al POF/Area Documentazione
 - a.s. 2018/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di formazione in Programmazione Neurolinguistica grado Practitioner con 120 ore di formazione ed esame finale.

Corso di formazione in Programmazione Neurolinguistica grado Master Practitioner con 120 ore di formazione e esame finale.

Corso Introduttivo all'Analisi Transazionale denominato "101" con Dr. Massimo Gaudieri riconosciuto dall'ITAA e dall'EATA e dalle associazioni Italiane di Analisi Transazionale

Corso di formazione per la qualifica di Master COACH, certificato Epoche (MCCE) per un totale di 400 ore di formazione.

Corso di formazione professionale in Comunicazione Strategica I° e II° Livello per un totale di 240 ore di formazione.

Corso di formazione per l'acquisizione della qualifica di CONSULENTE DELLA COMUNICAZIONE AD ORIENTAMENTO STRATEGICO per un totale di 130 ore.

Seminario - "Dinamiche Creative" 18 ore

Seminario - "Dinamiche Relazionali" 18 ore

Seminario - "Dinamiche Esistenziali I°" 18 ore

Seminario - "La seduzione del Nulla I°" 28 ore

Seminario - "La seduzione del Nulla II°" 18 ore

Seminario - "Dinamiche Differenziali" 18 ore

Seminario - "Dinamiche Esistenziali II°" 18 ore

Corso di "Competenza Emotiva" 18 ore

Corso di "Competenza Emotiva nella Chiesa Cattolica" 18 ore

Corso di "Counseling Spirituale" 1ª sessione Parte Teorica 18 ore

Finalista e premio al concorso Poesia per la nascita dello scrittore e poeta Giorgio Bassani, la Casa Editrice Pagine – marzo 2017.

Pubblicazione E-Book, libro Navigare con poesie – casa editrice Poeti e Poesie –

Lectio magistralis con la prof.ssa D. Lucangeli, Prorettore Univ. degli Studi di Padova Teatro Lyrick, S. Maria degli Angeli-Assisi. (4ore). Promosso dall'ufficio Scolastico Regionale.

Partecipazione alla formazione – PROGETTO - "UNA SCUOLA SU MISURA" con relativo Screening nelle classi prime (12 ore).

Partecipazione a 3 incontri di formazione: (Perugia/Foligno) per Dirigenti Scolastici in sostituzione del Direttore G. Sculco sulla legge 170 - 08/10/2010 - : "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico

1° giornata di formazione

2° giornata di formazione.

3° giornata di formazione "Bisogni educativi Speciali e Valutazione". (9.00-13.00)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Corsi da aggiornamento/formazione ultimo triennio:

- **Disturbi del comportamento e borderline cognitivi** – I.C. Bastia 1 dal 18 aprile al 16 maggio 2018 (25 ore)
- **Programmare e valutare per competenze** – 2 e 6 settembre 2016 (7 ore) Direzione Didattica di Bastia Umbra
- **"Memoria, Memorie e processi di apprendimento"** – Giacomo Stella – 28 settembre 2018 (5 ore) – Teatro Lyrick Santa Maria degli Angeli Assisi
- **Corso di Formazione Politica** – Milano- di Armando Siri Web Edition

Corsi di aggiornamento (senza limiti temporali)

- **Disturbi del comportamento e borderline cognitivi** – I.C. Bastia 1 dal 18 aprile al 16 maggio 2018 (25 ore)
- **Programmare e valutare per competenze** – 2 e 6 settembre 2016 (7 ore) Direzione Didattica di Bastia Umbra
- **Sperimentazione servizio di consulenza "Scienze motorie e Sportive"** – Ufficio Scolastico Provinciale – Direzione Didattica Bastia Umbra – 22 Marzo 2007 (ore 3)
- **"L'Esercizio della autonomia nella Complessità degli Istituti Comprensivi"** – a.s. 1998/1999 (32 ore) – 1999 in orario pomeridiano.
- **Piano di Formazione DSA** a.s. 2012/2013 – 24 ore – Foligno

MADRELINGUA

Altre Lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TEDESCO E ITALIANO

TEDESCO, INGLESE

Tedesco-livello: eccellente; Inglese-livello: buono;
Tedesco livello: eccellente; Inglese-livello: buono;
Tedesco: livello: eccellente; Inglese-livello: buono;

Corsi di formazione sulle dinamiche relazionali, public speaking, esperienze di coaching e formazione nella PNL. Corsi di Analisi Transazionale conseguiti con Epoche Institute.

Organizzazione e gestione viaggi scolastici Coordinamento progetti e concorsi.

Esperienze di volontariato in Africa – Iringa Tanzania – con Don Oreste Benzi comunità Papa Giovanni XIII di Bastia Umbra

Ottima conoscenza nell'utilizzo strumenti elettronici e programmi: Windows, word, Power Point, Movie Maker, internet, posta elettronica, LIM.

Ottima conoscenza utilizzo iPad, app, Apple;

Gestione social: Twitter, Facebook, Instagram.

Gestione per conto terzi di pagine web e social: LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, Google maps, Google Business, Google +

Suonare strumento:

Chitarra e flauto dolce.

Corista presso "Corale Porziuncola" fino a qualche anno fa come voce soprano.

Figlia di emigrati in Germania. Frequentato scuola in Germania a Krefeld –Nord- Rhein Westfalen:

Grundschule - Hauptschule fino alla 10° classe e 1 anno di scuola professionale per assistenti chimico tecnici.

Patente tipo B – mezzo proprio

Se necessario allegherò copie diplomi e altro.